



RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

Szkolenia dla Kadry Dydaktycznej „Tworzenie dostępnych dokumentów i materiałów edukacyjnych”

Cele kształcenia:

1. Zrozumienie dostępności cyfrowej:
 - Zapoznanie uczestników z podstawowymi zasadami dostępności cyfrowej.
 - Zrozumienie prawnych i etycznych podstaw tworzenia dostępnych materiałów.
2. Praktyczne umiejętności tworzenia dostępnych dokumentów:
 - Nauka tworzenia dostępnych dokumentów w formatach PDF, Word i PowerPoint.
 - Poznanie narzędzi i technik wspomagających tworzenie dostępnych treści.
3. Dostępność treści internetowych:
 - Zapoznanie z wytycznymi dostępności dla stron internetowych (WCAG 2.1).
 - Nauka tworzenia i edytowania dostępnych treści na strony internetowe.

Efekty kształcenia:

Wiedza:

- Uczestnicy będą znać zasady i wytyczne dotyczące dostępności cyfrowej.
- Uczestnicy będą świadomi wymogów prawnych dotyczących dostępności w Polsce i UE.

Umiejętności:

- Uczestnicy będą potrafili tworzyć dostępne dokumenty w formatach PDF, Word i PowerPoint.
- Uczestnicy będą umieli używać narzędzi sprawdzających dostępność dokumentów.
- Uczestnicy będą potrafili edytować strony internetowe zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1.

Kompetencje społeczne:

- Uczestnicy będą rozumieć znaczenie dostępności cyfrowej i jej wpływ na inkluzywność.
- Uczestnicy będą promować dobre praktyki w zakresie dostępności w swoim otoczeniu zawodowym.

Program szkolenia:

Moduł 1: Wprowadzenie do dostępności cyfrowej (2 godziny)

- Definicja i znaczenie dostępności cyfrowej.
- Prawne podstawy dostępności w Polsce i UE.



Projekt pn.: „UKSW uczelnia jeszcze bardziej dostępna”, nr FERS.03.01-IP.08-0171/24

- Przykłady dostępnych i niedostępnych dokumentów oraz ich wpływ na użytkowników.

Moduł 2: Tworzenie dostępnych dokumentów Word (2 godziny)

- Struktura dokumentu: nagłówki, akapity, listy.
- Opisy alternatywne dla obrazów.
- Tworzenie tabel i formantów formularzy.
- Narzędzia sprawdzające dostępność w Wordzie.

Moduł 3: Tworzenie dostępnych dokumentów PowerPoint (2 godziny)

- Zasady projektowania slajdów: kontrast, czcionki, kolory.
- Opisy alternatywne dla grafik i obrazów.
- Użycie szablonów i motywów.
- Narzędzia sprawdzające dostępność w PowerPoint.

Moduł 4: Tworzenie dostępnych dokumentów PDF (2 godziny)

- Konwersja dokumentów Word do PDF z zachowaniem dostępności.
- Dodawanie znaczników i warstw dostępności w Acrobat.
- Narzędzia sprawdzające dostępność w Acrobat.

Moduł 5: Wytyczne dostępności treści internetowych (WCAG 2.1) (2 godziny)

- Omówienie zasad i wytycznych WCAG 2.1.
- Przykłady dostępnych i niedostępnych stron internetowych.

Moduł 6: Tworzenie dostępnych treści internetowych (4 godziny)

- Edytowanie i formatowanie tekstu.
- Dodawanie opisów alternatywnych do obrazów.
- Struktura nagłówków i organizacja treści.
- Tworzenie dostępnych tabel i formularzy.
- Narzędzia sprawdzające dostępność stron internetowych.

Moduł 7: Praktyczne ćwiczenia i analiza przypadków (2 godziny)

- Ćwiczenia praktyczne z tworzenia dostępnych dokumentów i treści.
- Analiza rzeczywistych przypadków niedostępności i ich poprawa.
- Dyskusja i wymiana doświadczeń.

Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

