



RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

Szkolenia świadomościowe dla Kadry Administracyjnej z zakresu Problematyki Dostępności, Poziom 1 (Podstawowy)

Cele Kształcenia:

1. Zapoznanie z podstawowymi pojęciami i problematyką niepełnosprawności.
2. Podniesienie świadomości na temat potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Ułatwienie efektywnej komunikacji i interakcji z osobami z niepełnosprawnościami.

Efekty Kształcenia:

1. Znajomość podstawowych typów niepełnosprawności i ich specyfiki.
2. Umiejętność efektywnej komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami.
3. Świadomość roli kadry administracyjnej w tworzeniu przyjaznego środowiska.

Program Szkolenia:

- Wprowadzenie do problematyki niepełnosprawności (2h)
 - Definicje i rodzaje niepełnosprawności.
 - Statystyki i demografia.
- Różne typy niepełnosprawności i ich specyfika (4h)
 - Niepełnosprawność fizyczna.
 - Niepełnosprawność sensoryczna.
 - Niepełnosprawność intelektualna.
 - Choroby psychiczne.
- Komunikacja z osobami z niepełnosprawnościami (4h)
 - Podstawy komunikacji z osobami niewidomymi i niesłyszącymi.
 - Znaczenie języka migowego.
 - Techniki komunikacji alternatywnej i wspomaganej.
- Dostępność w administracji (4h)
 - Praktyczne aspekty dostępności architektonicznej i cyfrowej w administracji.
 - Adaptacja dokumentów i formularzy.
- Rola kadry administracyjnej w wspieraniu osób z niepełnosprawnościami (2h)
 - Tworzenie inkluzyjnego środowiska pracy.
 - Przykłady dobrych praktyk.

Harmonogram

Szkolenie będzie realizowane w blokach po 4 godziny.